

PRIMĂRIA COMUNEI TÂRNAVA
RESURSE UMANE-SALARIZARE

BIBLIOGRAFIE

pentru concursul organizat în data de 09.01.2025 la Primăria Comunei Târnava
pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante

BIBLIOGRAFIE OBLIGATORIE :

1. Constituția României, republicată
2. OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare: partea I, titlul I și titlul II din partea a II-a, titlul I din partea a IV-a și titlul I și titlul II din partea a IV-a.
3. OG nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

BIBLIOGRAFIE SPECIFICĂ:

Compartimentul asistență socială:

1. Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
2. Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare.
3. Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare.

TEMATICA

Bibliografia se va studia integral.

Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie, inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

PRIMAR,
FEISAN IOAN - MIHAI



SECRETAR, GENERAL,
DRAGOMIR DOINA

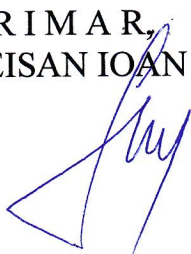


PRIMĂRIA COMUNEI TÂRNAVA RESURSE UMANE-SALARIZARE

Atribuțiile postului de asistent social debutant:

1. Monitorizează și analizează situația copiilor din unitatea administrativ-teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor copiilor
2. Identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau prestații pentru prevenirea separării copilului de familia sa
3. Asigură consilierea și informarea familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local;
4. Urmăresc evoluția dezvoltării copilului și modul în care părinții acestuia își exercită drepturile și își îndeplinesc obligațiile cu privire la copilul care a beneficiat de o măsură de protecție specială și a fost reintegrat în familia sa
5. Realizează evaluarea riscurilor de excluziune socială, în primul rând a celor care necesită intervenție de urgență
6. Întocmește un raport privitor la evoluția copilului pentru care a fost instituită delegarea de atribuții părintesti și a modului în care acesta este îngrijit
7. Identificare, evaluare și monitorizare privind modul de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate
8. Sesizează de îndată direcția generală de asistență socială și protecția copilului în situația în care constată suspiciuni asupra unui posibil caz de abuz, neglijare sau rele tratamente asupra vreunui copil
9. Facilitează și sprijină menținerea unui contact permanent între reprezentanții unității de învățământ pe care o frecventează copilul și persoana în grija căruia acesta a fost lăsat de părinți
10. Monitorizează respectarea planurilor de servicii/ planului individualizat de protecție
11. Întocmește documentațiile necesare licențierii serviciilor sociale existente la nivel local și face toate demersurile necesare pentru obținerea licențierii
12. Respectă valorile și principiile pe care se întemeiază asistența socială
13. Alte tipuri de intervenții care sunt în relație cu aria asistenței sociale sau care țin de responsabilitățile asistentului social pentru eliminarea cauzelor care generează și mențin starea de sărăcie și excluziune socială
14. Are obligația de a cunoaște legislația actualizată din sfera de activitate. Urmărește periodic Monitorul Oficial din programul legislativ utilizat de Primăria comunei Târnavă pentru a fi la curent cu noutățile legislative din domeniul de activitate.

PRIMAR,
FEISAN IOAN - MIHAI



SECRETAR, GENERAL,
DRAGOMIR DOINA

