



COMUNA TÂRNAVA
STR. 1 DECEMBRIE,
NR. 5
JUD. SIBIU,
ROMÂNIA
CUI 4406029

Telefon: 0269 806775
Fax: 0269 806781
E-mail:
ghiseulunic@primariatirnav.ro



HOTĂRÂRE

privind aprobarea unor măsuri de îmbunătățire a actului de transparență decizională și de creștere a gradului de acces al cetățenilor la documente de interes public și a activității Primăriei, a Consiliului Local al Comunei Târnava

Consiliul Local al Comunei Târnava, întrunit în ședință ordinară la data de 25 februarie 2021,

Având în vedere:

- Raportul întocmit de către Secretarul general al Comunei Târnava înregistrat sub nr. 1.481/19.02.2021 prin care se propune aprobarea unor măsuri de îmbunătățire a actului de transparență decizională și de creștere a gradului de acces al cetățenilor la documente de interes public și a activității Primăriei, a Consiliului Local al Comunei Târnava și referatul consilierilor locali USR, respectiv Denghel Ioan – Adrian și dl. Ungur Alexandru - Adrian înregistrat sub nr. 1.480/19.02.2021,

- avizele comisiilor de specialitate A, B și C la proiectul de hotărâre înscris la punctul nr. 7 de pe Ordinea de Zi, înregistrate sub nr. 34, 42 și 49/24.02.2021,

Văzând adresa înregistrată la Primăria Comunei Târnava sub nr. 1.480/19.02.2021 a consilierilor locali USR, respectiv Denghel Ioan – Adrian și dl. Ungur Alexandru - Adrian,

În conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, a H.G. nr. 123 /2002 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și ale prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, art. 129, art. 136 alin. (1), art. 139 alin. (1), art. 197 alin. (1), (2) și (4), art. 198 alin. (1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă procedura și măsurile de îmbunătățire a actului de transparență decizională și de creștere a gradului de acces al cetățenilor la documente de interes public și a activității Primăriei și Consiliului Local al Comunei Târnava prin utilizarea mijloacelor electronice de comunicare, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Dispozițiile prezentei hotărâri vor fi puse în aplicare în termen de 30 de zile de la data adoptării.

Art.3. Primarul Comunei Târnava, va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri cu respectarea prevederilor din actele normative în materie.

Art.4. Secretarul general al Comunei Târnava are responsabilitatea comunicării prezentei hotărâri Primarului Comunei Târnava, Instituției Prefectului Județului Sibiu, compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Târnava și se aduce la cunoștință publică prin publicarea acesteia la sediul instituției.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Bleahu Vițor

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR GENERAL,

Doina Dragomir

Nr. 15/2021

Prezenți la ședință: 12 consilieri

Adoptată în ședință ordinară din data de 25 februarie 2021

Cu un număr de 12 voturi „pentru” din numărul total de 13 consilieri în funcție.

DD/DD 7 ex.

Procedura și măsurile de îmbunătățire a actului de transparență decizională și de creștere a gradului de acces al cetățenilor la documente de interes public și a activității Primăriei și Consiliului Local al Comunei Târnava prin utilizarea mijloacelor electronice de comunicare

ART 1. Ședințele de consiliu local sunt publice, conform art. 138 alin.1 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ. Pentru a asigura caracterul public al ședințelor, atât ședințele cu prezență fizică, cât și cele online, vor fi transmise în direct (live) fie pe pagina de Facebook a Primăriei Târnava, fie pe o altă platformă de internet, pe un canal dedicat Primăriei Târnava. După încheierea ședinței, înregistrarea va fi disponibilă public.

ART. 2 Aparatul de specialitate al primarului și, după caz, instituțiile aflate în subordinea consiliului local al comunei Târnava au obligația de a publica pe pagina proprie de internet următoarele:

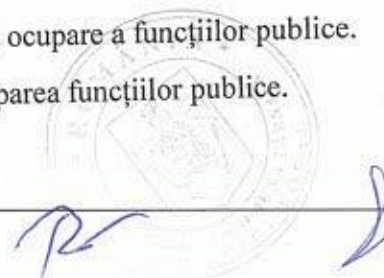
(1). Documente în legătură cu achizițiile publice:

- a) În cazul procedurilor de achiziție care se derulează prin Sistemul Informatic Colaborativ pentru mediu performant de desfășurare a Achizițiilor Publice (SICAP), se va publica o înștiințare cuprinzând informații privind obiectul achiziției, numărul anunțului/invitației de participare din SICAP, documentația de atribuire și anunțul de atribuire sau, după caz, decizia de anulare a procedurii.
- b) În cazul procedurilor de achiziție care potrivit reglementărilor în vigoare nu se derulează prin SICAP, se vor publica invitația de participare, documentația de atribuire și anunțul de atribuire sau, după caz, decizia de anulare a procedurii.
- c) În cazul achizițiilor directe care se derulează potrivit art. 45-46 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice aprobate de Hotărârea Guvernului nr. 395 din 2 iunie 2016, se va publica o înștiințare privind achiziția efectuată, cuprinzând informațiile prevăzute la art. 46, alin. 6 din același act normativ.
- d) În cazul achizițiilor directe care se derulează potrivit art. 43 alin. (3) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice aprobate de Hotărârea Guvernului nr. 395 din 2 iunie 2016, se va publica o invitație de participare conținând cerințele solicitate de autoritatea contractantă precum și o înștiințare privind achiziția efectuată, cuprinzând informațiile prevăzute la art. 46 din același act normativ.
- e) Toate contractele de achiziții publice/acordurile-cadru încheiate, grupate pe secțiuni anuale, inclusiv anexele și, după caz, actele adiționale ale acestora.

(1¹) Toate documentele menționate la lit. a, b, c, d și e se vor posta prin încărcarea link-ului SICAP pe pagina comunei.

(2). Documente în legătură cu ocuparea funcțiilor publice:

- a) Toate anunțurile privind organizarea concursurilor de ocupare a funcțiilor publice.
- b) Toate rezultatele concursurilor organizate pentru ocuparea funcțiilor publice.



(3). Documente financiare în legătură cu bugetul de venituri și cheltuieli:

- a) Proiectul de buget
- b) Bugetul aprobat
- c) Toate rectificările bugetare aprobate
- d) Execuția bugetară
- e) Lista obiectivelor de investiții cu indicarea tuturor surselor de finanțare
- f) Calculul gradului de îndatorare
- g) Registrul de evidență a datoriei publice

(4). Materiale în legătură cu activitatea Consiliului local

- a) Convocatoarele ședințelor de Consiliu local (inclusiv data, ora și locul ședințelor)
- b) Hotărârile adoptate de Consiliul local
- c) Proiecte de Hotărâre
- d) Înregistrările video ale ședințelor de Consiliu local
- e) Procesele verbale ale ședințelor de Consiliu local

(5) ¹ Documente contracte de închiriere și concesiune

- a) Contractele de închiriere cu toți agenții economici și persoane fizice
- b) Contractele de concesiune cu toți agenții economici și persoane fizice.

ART. 3. Materialele prevăzute la articolul 1 vor fi publicate în cadrul portalului <https://primariatirnav.ro>, la meniurile corespunzătoare fiecărui compartiment, modificat potrivit articolului 2, cu respectarea următoarelor termene :

(1) Documentele privind achizițiile publice

- a) materialele prevăzute la articolul 2, alin. 1), lit a), în cel mult 3 zile lucrătoare de la publicarea lor în SICAP
- b) documentele prevăzute la articolul 2, alin. 1), lit b), în cel mult 3 zile lucrătoare de la aprobarea documentației de atribuire potrivit legii
- c) documentele prevăzute la articolul 2, alin. 1), lit. c), în cel mult 3 zile lucrătoare de la finalizarea achiziției directe
- d) documentele prevăzute la articolul 2, alin. 1), lit. d), în cel mult 3 zile lucrătoare de la aprobarea documentelor de achiziție (notă justificativă, caiet de sarcini/ specificații)
- e) documentele prevăzute la articolul 2, alin. 1), lit. e), în cel mult 7 zile lucrătoare de la semnarea acestora.

(2) Documentele privind anunțurile de ocupare a funcțiilor publice, prevăzute la art. 2, alin. 2, vor fi publicate în ziua emiterii acestora.

(3) Documentele financiare în legătură cu bugetul de venituri și cheltuieli, prevăzute la art. 2, alin. 4, vor fi publicate în termen de 5 zile lucrătoare de la aprobarea acestora

(4) Materialele privind activitatea Consiliului Local, vor fi publicate astfel:

- a) Materialele prevăzute la art. 2, alin. 4), lit. a), în ziua transmiterii acestora către consilierii locali.
- b) Materialele prevăzute la art. 2, alin. 4), lit. b), în termen de 5 zile lucrătoare de la adoptarea acestora.
- c) Materialele prevăzute la art. 2, alin. 4), lit. c), în termen de 5 zile lucrătoare de la depunerea acestora



d) Materialele prevăzute la art. 2, alin. 1), lit. e), în termen de 3 zile lucrătoare de la semnarea acestora.

ART. 4

- (1) Aparatul de specialitate al primăriei se va asigura că există dotarea cu echipament audio-video în sala de ședințe a Consiliului Local în vederea transmiterii live a ședințelor.
- (2) În situația în care primăria/consiliul local nu dispune de mijloace tehnice avansate, înregistrarea/transmiterea video a ședinței se va realiza cu un aparat smartphone.

ART. 5.

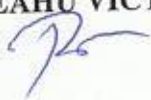
Responsabilii din cadrul aparatului de specialitate al primarului, vor transmite documentele produse/gestionate care se încadrează în categoriile prevăzute în art.2, astfel încât publicarea acestora să se realizeze în termenele corespunzătoare prevăzute la art.3.

ART.6 Procedura de desfășurare a ședințelor consiliului local al comunei Târnava prin utilizarea mijloacelor electronice de comunicare.

- (1) La ședințele care se vor desfășura online consilierii locali vor fi prezenți online prin mijloace electronice de comunicare în sistem de videoconferință.
- (2) Ședințele vor fi convocate în conformitate cu art.134 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, prin intermediul transmiterii convocatorului prin e-mail, care va conține adresa web pentru accesarea ședinței, ora și data începerii acesteia.
- (3) Ședințele vor fi înregistrate și stocate prin grija responsabilului.
- (4) Președintele de ședință va face apelul nominal al consilierilor pentru a stabili prezența.
- (5) Președintele de ședință va da citire numărului de ordine a proiectului de hotărâre, va prezenta avizul comisiilor, inclusiv propunerile și apoi le va supune la vot (mai întâi propunerile și apoi proiectul de hotărâre în întregime).
- (6) Consilierii votează prin exprimare directă - la solicitarea președintelui.
- (7) Votul secret se poate realiza prin mijloace electronice stabilite de consiliul local.
- (8) Înregistrarea ședinței Consiliului local al comunei Târnava va fi postată pe site-ul primăriei, pe pagina de Facebook sau pe altă platformă dedicată (youtube) în conformitate cu prevederile art.2.

ART. 7 În ipoteza în care pe parcursul implementării procedurii de la art. 6 vor fi identificate dificultăți în transmiterea/înregistrarea/desfășurarea ședinței, consiliul local va stabili prin vot modul de soluționare a acestora.

**PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,
BLEAHU VICTOR**



**SECRETAR GENERAL,
DRAGOMIR DOINA**

