



COMUNA TIRNAVA
STR. 1 DECEMBRIE NR 5
JUD SIBIU ROMANIA
CUI 4406029

Tel : 0269/806780
Fax : 0269/806781
W: primariatirnav@
yahoo.com



HOTĂRÂRE

privind aprobarea încheierii Convenției de parteneriat între DGASPC Sibiu și Primăria Tîrnava, în scopul susținerii familiilor și prevenirii instituționalizării copilului dar și în situația reintegrării în familiile naturale sau extinse, a copiilor cu măsură de protecție socială
Consiliul Local al Comunei Tîrnava, întrunit în ședință ordinară la data de 30 martie 2018,

Având în vedere:

- Expunerea de motive la proiectul de hotărâre și raportul întocmit de către Compartiment asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Tîrnava înregistrat sub nr. 1.187/05.03.2018 prin care se propune aprobarea încheierii Convenției de parteneriat între DGASPC Sibiu și Primăria Tîrnava, în scopul susținerii familiilor și prevenirii instituționalizării copilului dar și în situația reintegrării în familiile naturale sau extinse, a copiilor cu măsură de protecție socială,

- avizele comisiilor de specialitate A, B și C la proiectul de hotărâre înscris la punctul nr. 2 de pe Ordinea de Zi, înregistrate sub nr. 36, 41 și 45/29.03.2018,

În conformitate cu prevederile Legea nr.292/2011 a asistenței sociale, Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, Legea nr.197/2012 a calității serviciilor sociale, Ordin ANPDC nr. 288/2006 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției drepturilor copilului, Ordin MMSSF nr. 286/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea Planului de servicii și a Normelor metodologice privind întocmirea Planului individualizat de protecție, HG nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, HG nr. 691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea,

În temeiul prevederilor Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art. 36 alin. (2) lit. „d”, alin. (6) lit. „a” pct. 2, art. 45 alin. (1), art. 77, art. 115 alin. (1) lit. „b” și alin. (7) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă încheierea Convenției de parteneriat între DGASPC Sibiu și Primăria Tîrnava, în scopul susținerii familiilor și prevenirii instituționalizării copilului dar și în situația reintegrării în familiile naturale sau extinse, a copiilor cu măsură de protecție socială, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se împuternicește Primarul Comunei Tîrnava, dl. Pleiner Norbert Jacint, să semneze Convenția de parteneriat menționată la art. 1 din prezenta hotărâre.

Art.3. Primarul Comunei Tîrnava, prin Compartimentul de asistență socială din subordinea sa, va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri cu respectarea dispozițiilor din actele normative în materie.

Art.4. Secretarul Comunei Tîrnava, va asigura responsabilitatea comunicării prezentei hotărâri Primarului Comunei Tîrnava, Compartimentului de asistență socială, DGASPC Sibiu, Instituției Prefectului Județului Sibiu, și se aduce la cunoștință publică prin publicarea acesteia la sediul instituției.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

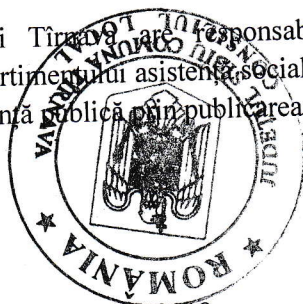
Mara Cristian

Nr. 14/2018

Prezenți la ședință: 13 consilieri

Adoptată în ședința ordinară din data de 30 martie 2018

Cu un număr de 13 voturi „pentru” din numărul total de 13 consilieri în funcție. DD/DD 5 ex.



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR,
Doina Dragomir

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI SIBIU

PRIMĂRIA COMUNEI
TÎRNAVA

Nr.

Nr.

CONVENȚIE DE PARTENERIAT
Încheiată azi.....,

Între:

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sibiu, denumită în continuare DGASPC SIBIU, cu sediul în Sibiu, str. Mitropoliei, nr. 2, jud. Sibiu, tel. 0269.232066, fax: 0269.232575, e-mail: office@dasib.ro, furnizor de servicii sociale, acreditat prin Certificat de Acreditare Seria AF nr. 001332 / 23.06.2014 emis de Ministerul Muncii, Familiei Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, reprezentată de director general Laura Camelia Vîlsan și director general adjunct Codruța Eugenia Codău,

și

Primăria Comunei Tîrnava, denumită în continuare Primărie, cu sediul în Tîrnava, str. nr. 1 Decembrie nr. 5, jud. Sibiu, tel:0269/806775, e-mail: primariatirnavat@yahoo.com, reprezentată legal de Primar -Pleiner Norbert și Secretar-Dragomir Doina Maria

ținând cont de Convenția de colaborare nr. 36238/21.08.2017 încheiată între D.G.A.S.P.C. SIBIU și Fundația Hope and Homes For Children Romania (denumită în continuare Fundația HHC România) și în vederea îndeplinirii scopului acesteia, respectiv:

1. Prevenirea separării copilului de familie prin Proiectul „**Prevenirea instituționalizării copilului și a separării lui de familie**”, care va cuprinde următoarele intervenții:
 - Consultanță privind identificarea copiilor aflați în situații de risc de instituționalizare;
 - Identificarea și evaluarea factorilor de risc de instituționalizare și stabilirea unui plan complex de sprijin, în vederea prevenirii separării copilului de familia sa;
 - Sprijin financiar și material oferit pentru copii și familii, în vederea eliminării sau diminuării riscului de separare a copiilor de familia lor. Acest sprijin poate consta în:
 - a) Asigurarea parțială a resurselor de trai (ex. hrană, îmbrăcăminte, articole igienă, animale domestice) pentru perioade determinate în timp.
 - b) Facilitarea accesului la un spațiu de locuit (ex. achitarea parțială/integrală a costurilor de chirie pe perioade determinate în timp).
 - c) Acordarea/suplimentarea unor resurse necesare pentru întreținerea, dotarea, consolidarea sau securizarea spațiului de locuit (ex. plățirea unor restanțe la utilități, articole igienă, articole de mobilier, articole uz casnic, ușă, lemne pentru foc, materiale de construcție), identificate ca fiind imperios necesare.
 - d) Facilitarea accesului la un loc de muncă a părinților (ex. achitarea analizelor medicale necesare pentru angajarea părinților, plata transportului pentru perioade determinate)
 - e) Facilitarea/asigurarea accesului copiilor la servicii de educație;
 - f) Facilitarea accesului la diferite servicii de sprijin din comunitate;
 - g) Alte forme de sprijin eficiente pentru diminuarea riscului de instituționalizare a copiilor;

Procedura de lucru pentru implementarea operațională a proiectului de prevenirea instituționalizării copilului, constituie anexa 1 la prezenta convenție.



2. Reducerea numărului de copii instituționalizați, prin reintegrarea în familiile lor naturale sau extinse prin Proiectul **„Reintegrarea în familiile naturale sau extinse, a copiilor instituționalizați”**, care va cuprinde următoarele tipuri de intervenții:

- Facilitarea operării reevaluărilor sociale periodice a copiilor instituționalizați, pentru a se putea identifica oportunitățile și nevoile de reintegrare a acestora în familiile naturale sau extinse;
- Consultanță și sprijin în vederea elaborării și implementării planurilor de reintegrare a copiilor instituționalizați în familiile naturale sau extinse;
- Sprijin financiar și material pentru facilitarea și consolidarea reintegrării copiilor instituționalizați, în familiile naturale sau extinse. Acest sprijin poate consta în:
 - a) Asigurarea parțială a resurselor de trai (ex. hrană, îmbrăcăminte, articole igienă, animale domestice) pentru perioade determinate în timp.
 - b) Facilitarea accesului la un spațiu de locuit (ex. achitarea parțială/integrală a costurilor de chirie pe perioade determinate în timp).
 - c) Acordarea/suplimentarea unor resurse necesare pentru întreținerea, dotarea, consolidarea sau securizarea spațiului de locuit (ex. plățirea unor restanțe la utilități, articole igienă, articole de mobilier, articole uz casnic, ușă, lemne pentru foc, materiale de construcție), identificate ca fiind imperios necesare.
 - d) Facilitarea accesului la un loc de muncă a părinților (ex. achitarea analizelor medicale necesare pentru angajarea părinților, plata transportului pentru perioade determinate)
 - e) Facilitarea/asigurarea accesului copiilor la servicii de educație;
 - f) Asigurarea în situații de urgență a unor tratamente medicale pentru copiii reintegrați în familiile lor,
 - g) Facilitarea accesului la diferite servicii de sprijin din comunitate;
 - h) Alte forme de sprijin eficiente pentru facilitarea și consolidarea reintegrării copiilor instituționalizați în familiile lor;

Procedura de lucru pentru implementarea operațională a proiectului de reintegrare a copiilor instituționalizați în familiile naturale/extinse constituie anexa 2 la prezenta convenție.

și în conformitate cu :

- Legea nr.292/2011 a asistenței sociale;
- Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
- Legea nr.197/2012 a calității serviciilor sociale;
- Ordin 288/2006 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției drepturilor copilului;
- Ordin 286/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea Planului de servicii și a Normelor metodologice privind întocmirea Planului individualizat de protecție;
- HG 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal ;
- HG 691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea



SECȚIUNEA I SCOPUL CONVENȚIEI DE PARTENERIAT

Art. 1. Prezenta Convenție de parteneriat se încheie în scopul colaborării părților în vederea:

- susținerii familiei și prevenirii instituționalizării copilului;
- reintegrării în familiile naturale sau extinse, a copiilor cu măsură de protecție specială;

SECȚIUNEA II DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 2. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE DGASPC SIBIU

1. Centralizează și transmite Fundației HHC România instrumentele de lucru, prevăzute în anexa 1, anexa 2 la Convenție ;
2. Centralizează și transmite HHC Romania documentele care atestă cheltuirea sumelor de bani precum și raportul financiar, primite din partea Compartimentului de asistență socială din cadrul Primăriei Comunei Tîrnava;
3. Identifică situațiile de risc, evaluează nevoile și dacă nu se impune o măsură de protecție specială, orientează beneficiarii, spre Compartimentul de asistență socială din cadrul Primăriei Comunei Tîrnava;
4. Furnizează servicii de prevenire, informare, consiliere, îndrumare, protecție, etc.;
5. Identifică, în completarea serviciilor mai sus menționate, după caz, alte resurse și modalități de sprijin pentru menținerea copilului în familie;
6. Facilitează comunicarea, în funcție de necesități, între reprezentanții Compartimentului de asistență socială din cadrul Primăriei Comunei Tîrnava și ai Fundației HHC România, în vederea rezolvării eficiente a eventualelor probleme apărute;
7. Primește și înmânează reprezentantului desemnat al Compartimentului de asistență socială din cadrul Primăriei Comunei Tîrnava sumele de bani pentru fiecare caz în parte, pe baza procesului verbal de predare-primire;
8. Întocmește o baza de date cu cazurile prevăzute în planurile de intervenție, întocmite de Compartimentul de asistență socială din cadrul Primăriei Comunei Tîrnava și aprobate de HHC România, cuprinzând nume și prenume beneficiari, CNP mama/reprezentant legal, adresa, nume și prenume copii, nevoile identificate, bugetul aprobat și perioada de bugetare, pe luni;
9. Întocmește o situație privind repartizarea lunară a sumelor de bani primite de beneficiari, (conform modelului din anexa 1 și respectiv anexa 2 la prezenta Convenție);
10. Acordă coordonare metodologică cu privire la:
 - a. identificarea nevoilor familiei cu risc social;
 - b. întocmirea documentelor propuse spre aprobare HHC România (pe care le verifică înainte de transmitere către HHC România) ;
 - c. modul de implementare a programului de către Compartimentul de asistență socială din cadrul Primăriei Comunei Tîrnava;
11. Desemnează doi angajați, care vor asigura:
 - a. comunicarea dintre reprezentanții Compartimentului de asistență socială din cadrul Primăriei Comunei Tîrnava și ai Fundației HHC România ;
 - b. transmiterea sumelor de bani primite de la HHC România ;
 - c. transmiterea/centralizarea informațiilor și documentelor din partea Compartimentului de asistență socială din cadrul Primăriei Comunei Tîrnava;
 - d. realizarea obligațiilor prevăzute la art.2, punctul 11, în colaborare cu HHC România;



din cadrul DGASPC Sibiu.

Art. 3. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PRIMĂRIEI COMUNEI TÎRNAVA

1. Identifică și evaluează cazurile și elaborează planurile de intervenție conform instrumentelor anexate;
2. Transmite către DGASPC Sibiu instrumentele de lucru, completate pentru fiecare caz, prevazute în anexa 1, anexa 2 la Convenție, pentru a fi centralizate și transmise ulterior Fundației HHC România, spre aprobare;
3. Desemnează o persoană, care solicită și primește sume de bani din partea reprezentantului DGASPC Sibiu și le gestionează în conformitate cu planul de intervenție aprobat ;
4. Primește sumele de bani de la reprezentantul DGASPC Sibiu, pentru fiecare caz în parte, pe baza procesului verbal de predare-primire;
5. Asigură cheltuirea sumelor de bani, conform destinației și planului avizat pentru fiecare caz;
6. Depune la DGASPC Sibiu până în data de 5 ale lunii următoare documentele justificative (facturi, bonuri fiscale, etc.), care atestă cheltuirea sumelor de bani precum și un raport financiar (tip borderou, întocmit conform modelului din anexa 1 și respectiv anexa 2 la prezenta Convenție), pentru a fi transmise Fundației HHC România;
7. Monitorizează modul de folosire a bunurilor achiziționate în scopul expres creșterii copiilor și prevenirii situațiilor de risc;
8. Evaluează în permanență nevoile familiilor și asigură realizarea activităților propuse în planul de intervenție;
9. Informează DGASPC Sibiu asupra închiderii cazurilor luate în evidență în cadrul programului de prevenire a instituționalizării și respectiv de reintegrare în familiile naturale sau extinse, a copiilor cu măsură de protecție specială;
10. Furnizează servicii de prevenire, informare, consiliere, îndrumare și suport familiilor identificate;
11. Identifică, în completarea serviciilor mai sus menționate, alte resurse și modalități de sprijin pentru menținerea copilului în familie.
12. Colaborează, într-o manieră profesionistă, cu persoanele desemnate de către DGASPC Sibiu, în scopul implementării tuturor măsurilor stabilite;
13. În funcție de problemele apărute comunică direct cu Fundația HHC România, pentru rezolvarea eficientă a acestora.

**SECȚIUNEA III
ÎNCETAREA CONVENȚIEI DE PARTENERIAT**

Art. 4. 4.1. Convenția de parteneriat încetează în următoarele cazuri:

- a) prin acordul scris al părților;
- b) pentru nerespectarea clauzelor prezentei convenții;
- c) prin denunțare unilaterală, cu obligația de notificare anterior încetării cu 30 de zile calendaristice;
- d) prin încetarea programelor implementate de Fundația HHC România;
- e) la împlinirea termenului dacă nu a intervenit prelungirea acesteia.

4.2. Modificarea și completarea oricărei clauze a prezentei convenții se poate face numai prin acordul părților, convenită în scris.



SECȚIUNEA IV
CLAUZE SPECIALE

Art. 5. Convenția se încheie pe o perioadă de 1 an, de la data semnării, cu posibilitatea prelungirii acesteia, cu acordul părților, prin act adițional.

Art. 6. Toate neînțelegerile între părți în legătură cu interpretarea și executarea prezentei convenții vor fi rezolvate pe cale amiabilă sau juridică. În cazul în care părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil divergențele se pot adresa instanțelor judecătorești competente.

Art. 7. Prezenta convenție de parteneriat s-a încheiat în 2 (două) exemplare originale, câte un exemplar pentru fiecare parte.

**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI SIBIU**

**DIRECTOR GENERAL,
LAURA CAMELIA VÎLSAN**

**PRIMĂRIA COMUNEI
ȚÎRNAVA**

**PRIMAR,
PLEINER NORBERT**

**DIRECTOR GENERAL ADJUNCT,
CODRUȚA EUGENIA CODĂU**

**SECRETAR,
DRAGOMIR DOINA MARIA**

vizat juridic,

PRESENTE
MARA
Chang

SEDINTA
CRISTINA



SECRETAR
Dragomir Doina Maria