COMUNA TIRNAVA
STR. 1 DECEMBRIE NR 5
JUD SIBIU ROMANIA
CUI 4406029

Tel : 0269/806780
Fax : 0269/806781
W: primariatirnava@
yahoo.com

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului local referitor la implicarea publicului în elablorarea sau revizuirea planurilor de urbanism sau de amenajare a teritoriului Comunei Tîrnava

Consiliul Local al Comunei Tîrnava, întrunit în şedinţă ordinară la data de 27 octombrie 2017,

Având în vedere:

- Expunerea de motive la proiectul de hotărâre şi raportul întocmit de către Secretarul Comunei Tîrnava înregistrat sub nr. 4.113/27.09.2017 prin care se propune aprobarea Regulamentului local referitor la implicarea publicului în elablorarea sau revizuirea planurilor de urbanism sau de amenajare a teritoriului Comunei Tîrnava,

- avizele comisiilor de specialitate A, B şi C la proiectul de hotărâre înscris la punctul nr. 8 de pe Ordinea de Zi, înregistrate sub nr. 107, 116 şi 125/26.10.2017,

În conformitate cu prevederile art. 57 – art. 61 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoiului şi urbanismul, cu modificările şi completările ulterioare, art. 2 din Ordinul nr. 2.701/2010 al ministrului dezvoltării regionale şi a turismului privind aprobarea Metodologiei de informare şi consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului şi de urbanism,

În temeiul prevederilor Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, art. 36 alin. (2) lit. „c", alin. (5) lit. „c", art. 45 alin. (1), art. 77, art. 115 alin. (1) lit. „b" şi alin. (7) din Legea nr. 215/2001 a administraţiei publice locale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare,

HOTĂRĂŞTE

Art.1. Se aprobă Regulamentul local referitor la implicarea publicului în elablorarea sau revizuirea planurilor de urbanism sau de amenajare a teritoriului Comunei Tîrnava, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Primarul Comunei Tîrnava, va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri cu respectarea dispoziţiilor din actele normative în materie.

Art.3. Secretarul Comunei Tîrnava are responsabilitatea comunicării prezentei hotărâri Primarului Comunei Tîrnava, Instituţiei Prefectului Judeţului Sibiu şi se aduce la cunoştinţă publică prin publicarea acesteia la sediul instituţiei.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
Blăjan Ovidiu

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR,
Doina Dragomir

Nr. 52/2017
Prezenţi la şedinţă: 13 consilieri
Adoptată în şedinţa ordinară din data de 27 octombrie 2017
Cu un număr de 13 voturi „pentru" din numărul total de 13 consilieri în funcţie.
DD/DD 3 ex.

ANEXĂ LA IICL 57 /2017

REGULAMENTUL LOCAL REFERITOR LA IMPLICAREA PUBLICULUI ÎN ELABORAREA SAU REVIZUIREA PLANURILOR DE URBANISM SAU DE AMENAJARE A TERITORIULUI COMUNEI TÎRNAVA

Prezentul Regulament a fost elaborat în conformitate cu prevederile art. 57 – 61 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului şi urbanismul, cu modificările şi completările ulterioare, în baza Ordinului nr. 2.701/2010 al ministrului dezvoltării regionale şi a turismului privind aprobarea Metodologiei de informare şi consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului şi de urbanism.

Cap. I Domeniul de aplicare

Art. 1 (1) Participarea publicului la activităţile de amenajare a teritoriului şi de urbanism constă în implicarea acestuia în toate etapele procesului decizional referitor la activităţile de amenajare a teritoriului pe teritoriul administrativ al comunei Tîrnava, în toate fazele acestor demersuri: iniţiere, elaborare, adoptare şi implementare.

(2) Participarea publicului asigură dreptul acestuia la informare, consultare şi acces la justiţie, referitor la activităţile de amenajare a teritoriului şi de urbanism, potrivit legii, pe tot parcursul elaborării strategiilor şi documentaţiilor de urbanism şi amenajare a teritoriului, conform metodologiei prevăzute în prezentul Regulament.

Art. 2 Obiectivele implicării cetăţenilor în pregătirea, elaborarea, aprobarea şi monitorizarea planurilor de amenjare a teritoriului şi de urbanism sunt următoarele :

- Crearea unui cadru instituţional de ajustare continuă a intereselor membrilor comunităţii, satisfăcătoare pentru toţi cei implicaţi în procesul planificării dezvoltării urbane, în contextul promovării interesului public;
- Informarea publicului cu privire la intenţiile şi propunerile preliminare ale planurilor urbanistice şi atragerea lor în procesul de consultare;
- Oferirea posibilităţii cetăţenilor de a aduce la cunoştinţa autorităţii administraţiei publice locale a eventualelor observaţii, sugestii, semnalări, conflicte de interese cu privire la intenţia anunţată;
- Implicarea publicului în procesul de elaborare a documentaţiilor de urbanism şi în luarea deciziilor în domeniu;
- Colectarea informaţiilor şi opţiunilor cu privire la dezvoltarea urbanistică şi fundamentarea obiectivelor pe baza obiectivelor strategice de dezvoltare durabilă, ţinând cont de opiniile factorilor cheie implicaţi şi semnalele publicului;
- Creşterea/îmbunătăţirea calităţii planificării dezvoltării urbane şi a documentaţiilor de urbanism elaborate pe teritoriul Comunei Tîrnava.

Cap. II Responsabilități și competențe

Art. 3 Responsabilitatea privind organizarea, desfăşurarea şi finanțarea informării şi consultării publicului, a organizării tuturor etapelor procesului de participare a publicului în cadrul activităților de amenajare a teritoriului şi de urbanism revine Primăriei Comunei Tîrnava, prin Compartiment Contabilitate şi Compartiment Urbanism din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Tîrnava.

Art. 4 (1) Persoana responsabilă cu coordonarea activităților de informare şi consultare a publicului care se aplică în cadrul proceselor de elaborare sau revizuire a planurilor de urbanism si de amenajare a teritoriului este Toader Tiberiu Ioan.

(2) Activitățile specifice sarcinilor de la alin. (1) se realizează în strânsă colaborarea cu Compartimentul Agricol din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Tîrnava.

Art. 5 (1) Persoana responsabilă cu coordonarea activităților de informare şi consultare a publicului care se aplică în cadrul proceselor de elaborare sau revizuire a planurilor de urbanism si de amenajare a teritoriului are următoarele atribuții :

a) coordonează redactarea documentului de planificare a procesului de participare a publicului, pe baza Regulamentului local adoptat şi în funcție de complexitatea planului de urbanism sau amenajare a teritoriului;

b) răspunde de redactarea cerințelor specifice care vor fi incluse în documentele de selectare şi desemnare a elaboratorului pentru documentațiile de urbanism şi amenajare a teritoriului inițiate de autoritatea publică locală a Primariei Comunei Tîrnava;

c) răspunde de redactarea şi includerea propunerilor de cerințe specifice necesar a fi incluse în avizul prealabil de oportunitate pentru documentațiile de urbanism inițiate de investitori privați, persoane fizice sau juridice, în colaborare cu Compartimentul de Urbanism din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Tîrnava;

d) gestionează activitățile de informare şi consultare a publicului pe tot parcursul documentației, până la aprobare;

e) este persoană de contact din partea administrației publice locale pentru activitățile de informare şi consultare a publicului în privința proiectului respectiv.

(2) În funcție de complexitatea planului de urbanism sau amenajare a teritoriului, persoana responsabilă cu informarea şi consultarea publicului este sprijinită în îndeplinirea atribuțiilor sale de Compartimentul Agricol din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Tîrnava.

(3) persoana responsabila cu urbanismul răspunde de respectarea în cadrul procedurilor de informare şi consultare a publicului, în etapa fiecărei categorii de plan în parte, pentru respectarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu completările ulterioare, şi ale Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările şi completările ulterioare.

Art. 6 (1) Cheltuielile pentru activitatea de consultare şi informare a publicului privind planurile de urbanism şi amenajare a teritoriului constând în anunțuri în mass media locală, organizarea de întâlniri şi dezbateri, interviuri, audieri, editarea de materiale publicitare şi confecționarea de panouri publicitare, etc., vor fi prevăzute în bugetul local.

(2) Cheltuielile privind anunțurile în mass media locală, editarea de materiale publicitare, confecționarea de panouri publicitare pentru activitatea de consultare şi informare a publicului privind planurile de urbanism inițiate de persoane fizice sau juridice, altele decât autoritatea publică locală, vor fi suportate integral de către inițiatori.

Cap. III Documentele procesului de informare şi consultare a publicului

Art. 7. (1) Documentul de planificare a procesului de informare şi consultare a publicului în baza căruia se desfăşoară procesul de participare cuprinde cel puţin următoarele:
a) identificarea părţilor interesate, persoane fizice sau juridice, instituţii publice care pot fi afectate de prevederile propuse prin planul de urbanism sau amenajare a teritoriului;
b) modalitatea prin care vor fi anunţaţi cei interesaţi şi cei potenţial afectaţi referitor la iniţierea procesului de elaborare a planului de urbanism sau amenajare a teritoriului şi de schimbările propuse;
c) modalitatea prin care li se va oferi ocazia celor afectaţi sau interesaţi de a discuta propunerea cu iniţiatorul şi proiectantul şi de a-şi exprima rezerve, a formula observaţii sau a sesiza probleme legate de propunerile din planul de urbanism sau amenajare a teritoriului, înainte de supunerea spre avizare autorităţilor competente;
d) calendarul propus de iniţiator pentru îndeplinirea obligaţiilor de informare şi consultare a publicului;
e) datele de contact ale reprezentantului proiectantului, responsabil cu informarea şi consultarea publicului.

(2) Documentul de planificare se întocmeşte pentru fiecare plan în parte, ţinând cont de etapele de elaborare şi de prevederile contractului încheiat între beneficiar şi elaboratorul planului de urbanism sau de amenajare a teritoriului.

Art. 8 (1) Raportul informării şi consultării publicului cuprinde cel puţin următoarele:
a) detalii privind tehnicile şi metodele utilizate de solicitant pentru a informa şi a consulta publicul, inclusiv:

1. datele şi locurile tuturor întâlnirilor la care cetăţenii au fost invitaţi să dezbată propunerea solicitantului;
2. conţinutul, datele de transmitere prin poştă şi numărul trimiterilor poştale, inclusiv scrisori, invitaţii la întâlniri, buletine informative şi alte publicaţii;
3. localizarea rezidenţilor, proprietarilor şi părţilor interesate care au primit notificări, buletine informative sau alte materiale scrise;
4. numărul persoanelor care au participat la acest proces;

b) un rezumat al problemelor, observaţiilor şi rezervelor exprimate de public pe parcursul procesului de informare şi consultare, inclusiv:

1. modul în care solicitantul a rezolvat, intenţionează să rezolve sau se va ocupa de problemele, observaţiile şi rezervele exprimate de public;
2. probleme, observaţii şi rezerve pe care iniţiatorul planului de urbanism sau amenajare a teritoriului nu poate sau nu e dispus să le rezolve, împreună cu motivaţia acestui lucru;
3. orice alte informaţii considerate necesare pentru a susţine preluarea sau nepreluarea propunerilor.

(2) Raportul informării şi consultării publicului este documentul cu care se finalizează fiecare proces de informare şi consultare a publicului şi se elaborează pentru fiecare documentaţie de urbanism şi amenjare a teritoriului.
(3) Raportul informării şi consultării publicului fundamentează decizia Consiliului Local de adoptare sau neadoptare a planului de urbanism sau amenajare a teritoriului şi se supune spre însuşire sau respingere Consiliului Local al Comunei Tîrnava , odată cu înaintarea spre aprobare a planului de urbanism sau amenajare a teritoriului.

Art. 9 Elaboratorul planurilor de urbanism sau de amenajare a teritoriului trebuie să respecte cerinţele provenite din calendarul şi conţinutul activităţilor şi acţiunilor de implicare a publicului stabilite în Documentul de planificare a procesului de informare şi consultare a publicului şi să acorde sprijin iniţiatorului în integrarea rezultatelor consultării publicului în planurile dezbătute.

Cap. IV Etapele procesului de informare şi consultare a publicului

Art. 10 (1) Informarea şi consultarea publicului se fac în următoarele etape din cadrul procesului de elaborare sau revizuire a planurilor de urbanism sau amenajare a teritoriului:
I. - etapa pregătitoare - anunţarea intenţiei de elaborare;
II. - etapa de documentare şi elaborare a studiilor de fundamentare;
III. - etapa elaborării propunerilor ce vor fi supuse procesului de avizare;
IV. - etapa elaborării propunerii finale şi aprobării, care include toate observaţiile avizatorilor şi care se supune procedurii de transparenţă decizională;
V. etapa monitorizării implementării planului aprobat.

(2) Informarea şi consultarea publicului se fac diferenţiat pe categorii de planuri de amenajare a teritoriului şi de urbanism, astfel :
a) pentru Planul urbanistic general (PUG) şi regulamentul local de urbanism (RLU) aferent în toate cele 5 etape;
b) pentru Planul urbanistic zonal (PUZ) şi regulamentul local de urbanism (RLU) aferent în fazele I, III, IV şi V;
c) pentru Planul urbanistic de detaliu (PUD) în fazele I, IV şi V.

Cap. V Planul urbanistic general şi regulamentul local de urbanism aferent acestuia Implicarea publicului în etapa pregătitoare

Art. 11 Primăria Comunei Tîrnava, iniţiatoarea şi beneficiara Planului Urbanistic General, informează publicul cu privire la intenţia de elaborare sau revizuire a PUG, înainte de elaborarea documentelor necesare procedurii de atribuire a serviciilor de elaborare a planului.

Art. 12 Informarea cu privire la intenţia de elaborare sau revizuire a PUG se face simultan, prin următoarele metode :
a) anunţ afişat la sediul autorităţii publice, în spaţiul destinat, avizierul Comunei Tîrnava
b) anunţ în mass media locală.

Art. 13 (1) Anunţul va cuprinde în mod obligatoriu cel puţin următoarele:
a) prezentarea succintă a argumentării intenţiei de elaborare sau revizuire a PUG şi a obiectivelor acestuia;
b) nr. de telefon şi adresa de e-mail ale punctului de informare din cadrul Primariei Comunei Tîrnava către care pot fi transmise comentarii, observaţii şi propuneri şi data limită până la care se pot face aceste observaţii; perioada este de minim 10 zile şi de maximum 25 de zile de la data aducerii la cunoştinţa publicului a intenţiei;
c) data şi modul în care va fi pus la dispoziţia publicului răspunsul la observaţiile transmise în această perioadă; data va fi de maximum 15 zile de la data limită până la care s-au putut transmite observaţii;
d) descrierea scurtă a etapelor următoare preconizate, inclusiv cele de informare şi consultare a publicului.
(2) Anunţurile afişate vor fi menţinute pe toată perioada în care pot fi transmise observaţii şi propuneri.

Art. 14 (1) Documentația necesară atribuirii contractului de elaborare sau revizuire a PUG privind obiectivele principale, aspectele şi prevederile principale ce urmează a fi abordate, precum şi procedurile specifice de informare şi consultare a publicului pe parcursul elaborării sau revizuirii PUG se redactează de către structura de specialitate din cadrul Primăriei Comunei Tîrnava, beneficiară a PUG, cu sprijinul unui grup cu rol consultativ format din reprezentanți ai altor compartimente de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Tîrnava, Ordinului Arhitecților din România, autorității competente cu protecția mediului, comisiei de urbanism din cadrul consiliului local şi ai altor instituții şi organisme interesate de la nivel județean sau local, precum şi de către persoana responsabilă cu informarea şi consultarea publicului, astfel încât să se asigure identificarea prealabilă a nevoilor la care PUG trebuie să răspundă.
(2) Documentația necesară atribuirii contractului de elaborare sau revizuire a PUG include în mod clar obligațiile ce derivă din derularea activităților de informare şi consultare a publicului conform prezentului Regulament.
(3) Toate propunerile obținute şi nevoile identificate în urma procesului de informare şi consultare vor fi examinate şi sintetizate şi vor fi prezentate ca anexă la documentația necesară atribuirii contractului de elaborare a PUG.

Art. 15 (1) Odată cu încheierea contractului de atribuire a serviciilor de elaborare sau revizuire a PUG, Primăria Comunei Tîrnava, va aduce la cunoştința publicului informațiile cu privire la demararea procesului de elaborare a PUG, simultan prin :
- afişare la avizierul primariei Comunei Tîrnava
(2) Aceste informații vor cuprinde :
- explicarea pe scurt a obiectivelor principale, aspectele şi prevederile principale care vor fi abordate;
- prezentarea etapelor de elaborare şi a activităților de informare şi consultare, cu precizarea obiectivelor, metodelor, a locului şi a datei sau a perioadei corespunzătoare fiecărei metode;
- datele de contact ale coordonatorului activității de informare şi consultarea a publicului, locul unde se pot transmite observații în mod permanent.

Implicarea publicului în etapa de documentare şi elaborare a studiilor de fundamentare

Art. 16 În etapa elaborării studiilor de fundamentare a propunerilor, cerințele şi opțiunile publicului legate de dezvoltarea urbană durabilă sunt obținute de elaboratorul documentației de urbanism prin metode de cercetare sociologică relevante pentru obiectivele propuse.

Implicarea publicului în etapa elaborării propunerilor

Art. 17 Informarea publicului asupra propunerilor de PUG elaborate se face de Primăria Comunei Tîrnava prin următoarele :
1. Afişează anunțul cu privire la :
- finalizarea propunerilor preliminare;
- posibilitatea, modul şi perioada, locul şi orarul în care se pot consulta documentele complete ale propunerilor pentru PUG la sediul Primăriei comunei Tîrnava;
- modul şi locul de a transmite observații la Primăria Comunei Tîrnava şi la sediul Inspectoratului pentru Protecția Mediului Sibiu;
- data, locul de desfăşurare, ora începerii şi obiectivele dezbaterii publice, care are loc în termen de minimum 10 zile lucrătoare de la data anunțului.
Anunțul de mai sus şi propunerile însoțite de explicații succinte, scrise şi desenate, într-un

limbaj nontehnic se afişează pe o perioadă de cel puţin 30 de zile, la sediul propriu, avizierul primariei;
2. trimite în scris către factorii interesaţi identificaţi anunţul publicat, cu cel puţin 15 zile înainte de data dezbaterii publice;

Art. 18 Consultarea publicului asupra propunerilor de PUG elaborate se face de Primăria Comunei Tîrnava prin următoarele :
1. pune la dispoziţia publicului, pentru consultare, prima versiune a propunerilor PUG, cu materialele grafice cu explicaţii formulate într-un limbaj nontehnic, pe durata a cel puţin 45 de zile, la Compartiment Urbanism cu posibilitatea colectării în scris a observaţiilor cetăţenilor;
2. pregăteşte, organizează şi conduce dezbaterea publică cu privire la propuneri.

Art. 19 Primăria Comunei Tîrnava informează publicul cu privire la rezultatele consultării prin afişare la sediul primariei comunei Tîrnava, a observaţiilor şi sugestiilor publicului asupra propunerilor preliminare şi a răspunsului la acestea, în termen de maximum 15 zile de la data dezbaterii publice.

Art. 20 Consultarea publicului pe propunerile de plan se face înainte de transmiterea documentaţiei pe circuitul legal de avizare.

Art. 21 Acceptarea sau respingerea propunerilor şi sugestiilor rezultate în procesul de consultare publică se fac de structurile de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Tîrnava.

Art. 22 (1) Primăria Comunei Tîrnava asigură realizarea Raportului consultării populaţiei. Raportul, însoţit de punctul de vedere al structurii de specialitate din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Tîrnava, se supune spre aprobare Consiliului Local al Comunei Tîrnava.
(2) Introducerea în documentaţie a propunerilor şi sugestiilor acceptate rezultate în cadrul procesului de consultare publică se fac prin Compartimentul de Urbanism din cadrul Primăriei Comunei Tîrnava.

Implicarea publicului în etapa aprobării PUG

Art. 23 Informarea şi consultarea publicului în etapa aprobării PUG se face cu respectarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică şi a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public.

Implicarea publicului în monitorizarea implementării PUG

Art. 24 Documentele PUG şi RLU aferent reprezintă informaţii de interes public şi vor fi puse la dispoziţie automat , respectiv vor fi eliberate la cerere conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public.

Art. 25 Primăria Comunei Tîrnava organizează cu caracter permanent posibilitatea ca publicul să poată înainta sesizări, sugestii şi observaţii referitoare la aplicarea prevederilor PUG şi RLU aferent adoptate prin Compartimentul de urbanism.

Cap. VI Planul urbanistic zonal şi regulamentul local aferent acestuia

Implicarea publicului în etapa pregătitoare

Art. 26 Primăria Comunei Tîrnava informează publicul cu privire la intenția de elaborare a unui PUZ şi a obiectivelor acestuia, indiferent de inițiator.

Art. 27 (1) Informarea publicului cu privire la intenția de elaborare a PUZ şi obiectivele acestuia se face înainte de elaborarea documentelor necesare lansării procedurii de atribuire a contractului pentru elaborarea planului.
(2) În cazul în care inițiatorul planului nu este autoritatea publică locală, informarea publicului cu privire la intenția de elaborare a PUZ şi obiectivele acestuia se face înainte de emiterea avizului prealabil de oportunitate.

Art. 28 Informarea cu privire la intenția de elaborare a PUZ se face simultan, prin următoarele metode :
a) anunț afişat la sediul autorității publice, în spațiul destinat, avizierul Primariei Comunei Tîrnava;

b) anunț în mass media locală;
c) anunț trimis grupului țintă – proprietarilor din zona ce urmează a fi tratată;

Art. 29 (1) Anunțul va cuprinde în mod obligatoriu cel puțin următoarele:
a) prezentarea succintă a argumentării intenției de elaborare sau revizuire a PUG şi a obiectivelor acestuia;
b) nr. de telefon şi adresa de e-mail ale punctului de informare din cadrul Primariei Comunei Tîrnava, către care pot fi transmise comentarii, observații şi propuneri şi data limită până la care se pot face aceste observații; perioada este de minim 10 zile şi de maximum 25 de zile de la data aducerii la cunoştința publicului a intenției;
c) data şi modul în care va fi pus la dispoziția publicului răspunsul la observațiile transmise în această perioadă; data va fi de maximum 15 zile de la data limită până la care s-au putut transmite observații;
d) descrierea scurtă a etapelor următoare preconizate, inclusiv cele de informare şi consultare a publicului.
(2) Anunțurile afişate vor fi menținute pe toată perioada în care pot fi transmise observații şi propuneri.

Art. 30 (1) Documentația necesară atribuirii contractului de elaborare a PUZ privind obiectivele principale, aspectele şi prevederile principale ce urmează a fi abordate, precum şi procedurile specifice de informare şi consultare a publicului pe parcursul elaborării PUZ se redactează de către structura de specialitate din cadrul Primăriei Comunei Tîrnava, beneficiară a PUZ, precum şi de către persoana responsabilă cu informarea şi consultarea publicului.
(2) Documentația necesară atribuirii contractului de elaborare a PUZ include în mod clar obligațiile ce derivă din derularea activităților de informare şi consultare a publicului conform prezentului Regulament.
(3) Toate propunerile obținute şi nevoile identificate în urma procesului de informare şi consultare vor fi examinate şi sintetizate şi vor fi prezentate ca anexă la documentația necesară atribuirii contractului de elaborare a PUZ.

Art. 31 (1) În cazul în care inițiatorul planului este un investitor privat, persoană fizică sau juridică, obligațiile ce derivă din procedurile specifice de informare şi consultare a publicului se vor transmite inițiatorului prin certificatul de urbanism şi avizul prealabil de oportunitate.

Implicarea publicului în etapa elaborării propunerilor

Art. 32 Pe parcursul elaborării propunerilor şi a raportului de mediu, pentru a fi preîntâmpinate eventuale dezacorduri, consultarea publicului asupra evoluției propunerilor şi asupra evaluării de mediu a alternativelor şi determinării opțiunii preferate se va face prin organizarea unei întâlniri cu factorii interesați.

Art. 33 Informarea publicului asupra propunerilor de PUZ elaborate se face de Primăria Comunei Tîrnava prin următoarele :

1. Afişeaza cu anunțul cu privire la :

- finalizarea propunerilor preliminare;
- posibilitatea, modul şi perioada, locul şi orarul în care se pot consulta documentele complete ale propunerilor pentru PUZ la sediul Primăriei Comunei Tîrnava;
- modul şi locul de a transmite observații la Primăria Comunei Tîrnava;
- data, locul de desfăşurare, ora începerii şi obiectivele dezbaterii publice, care are loc în termen de minimum 10 zile lucrătoare de la data anunțului.

2. afişează anunțul de mai sus şi propunerile însoțite de explicații succinte, scrise şi desenate, într-un limbaj nontehnic, pe o perioadă de cel puțin 10 de zile lucrătoare, la sediul propriu, avizierul Primariei Comunei Tîrnava în cel puțin un loc vizibil pe teritoriul zonei tratate;

3. trimite în scris către factorii interesați şi către proprietarii din zona studiată identificați anunțul publicat, cu cel puțin 10 zile înainte de data dezbaterii publice;

Art. 34 Consultarea publicului asupra propunerilor de PUZ elaborate se face de Primăria Comunei Tîrnava prin următoarele :

1. pune la dispoziția publicului, pentru consultare, prima versiune a propunerilor PUZ, cu materialele grafice cu explicații formulate într-un limbaj nontehnic, pe durata a cel puțin 10 zile lucrătoare, la Compartimentul Urbanism, cu posibilitatea colectării în scris a observațiilor cetățenilor;

2. pregăteşte, organizează şi conduce dezbaterea publică cu privire la propuneri.

Art. 35 Primăria Comunei Tîrnava informează publicul cu privire la rezultatele consultării prin afişare la sediul Primariei a observațiilor şi sugestiilor publicului asupra propunerilor preliminare şi a răspunsului la acestea, în termen de maximum 15 zile de la data dezbaterii publice.

Art. 36 Consultarea publicului pe propunerile de plan se face înainte de transmiterea documentației pe circuitul legal de avizare.

Art. 37 Acceptarea sau respingerea propunerilor şi sugestiilor rezultate în procesul de consultare publică se fac de structurile de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Tîrnava, cu avizul Comisiei de Urbanism a consiliului local Tîrnava.

Art. 38 (1) Primăria Comunei Tîrnava asigură realizarea Raportului consultării populației. Raportul, însoțit de punctul de vedere al structurii de specialitate din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Tîrnava , se supune spre aprobare Consiliului Local al Comunei Tîrnava.

(2) Introducerea în documentație a propunerilor şi sugestiilor acceptate rezultate în cadrul

procesului de consultare publică se fac prin Compartiment Urbanism din cadrul Primăriei Comunei Tîrnava.

Implicarea publicului în etapa aprobării PUZ

Art. 39 Informarea şi consultarea publicului în etapa aprobării PUZ se face cu respectarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică şi a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Implicarea publicului în monitorizarea implementării PUZ

Art. 40 Documentele PUZ şi RLU aferent reprezintă informații de interes public şi vor fi puse la dispoziție, respectiv vor fi eliberate la cerere conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Cap. VII Planul urbanistic de detaliu PUD

Implicarea publicului în etapa pregătitoare

Art. 41 În situația solicitării elaborării unui PUD, Primăria Comunei Tîrnava informează şi consultă populația prin următoarele modalități:
a) se notifică proprietarii parcelelor vecine pe toate laturile celei care a generat PUD-ul privind intenția şi propunerile documentației de urbanism, cu acordarea unui termen de primire a observațiilor sau propunerilor de minimum 15 zile;
b) în situația în care inițiatorul PUD este o persoană fizică sau juridică interesată, în termen de 5 zile de la primirea tuturor observațiilor, Primăria Comunei Tîrnava, prin serviciile de specialitate, notifică inițiatorul PUD cu privire la eventualele obiecții primite şi solicită modificarea propunerilor sau răspunsul motivat de refuz al acestora, cu acordarea unui termen de transmitere a răspunsului în termen de maximum 10 zile;
c) în termen de 10 zile de la răspunsul argumentat al inițiatorului PUD, autoritățile administrației publice locale informează în scris proprietarii care au trimis opinii cu privire la observațiile primite şi răspunsul la acesteia.

Implicarea publicului în etapa aprobării PUD

Art. 42 În vederea aprobării PUD, Primăria Comunei Tîrnava asigură introducerea în documentația supusă aprobării Consiliului local al Comunei Tîrnava a raportului informării şi consultării publicului, însoțit de punctul de vedere al structurii de specialitate.

Implicarea publicului în monitorizarea implementării PUD

Art. 43 Informațiile cuprinse în PUD reprezintă informații de interes public şi vor fi furnizate şi puse la dispoziție în urma solicitărilor, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările şi completările ulterioare.

Cap.VIII Reglementări finale

Art. 44 Pentru îndeplinirea responsabilităților, la sediul Primăriei Comunei Tîrnava se organizează un spațiu permanent dedicat afişării documentelor şi schimbului de informații cu privire la activitatea de urbanism şi amenajarea teritoriului.

M O D E L E

de panouri pentru anunțurile afișate pe teritoriul zonei tratate de planuri de urbanism

A. **Model panou 1**

……

(denumirea administrației publice locale)

Data anunțului: ..... *(ziua/luna/anul)*

INTENȚIE DE ELABORARE

PLAN URBANISTIC .....

(general, zonal, de detaliu)

REPREZENTARE

VIZUALĂ SUGESTIVĂ

(SCHEMATICĂ)

A INTENTIEI

Argumentare: .....

.....

Inițiator: .....

(numele şi prenumele/denumirea)

PUBLICUL ESTE INVITAT SĂ TRANSMITĂ OBSERVAȚII ŞI PROPUNERI

privind intenția de elaborare a planului urbanistic..... *(general, zonal, de detaliu)*

în perioada.....—.....

(ziua/luna/anul) (ziua/luna/anul)

Persoana responsabilă cu informarea şi consultarea publicului:

.....

(numele şi prenumele, funcția)

adresa ....., **telefon**.....**e-mail**.....

Observațiile sunt necesare în vederea.....

(de exemplu: stabilirii cerințelor de elaborare/eliberării avizului de oportunitate)

Răspunsul la observațiile transmise va fi .....

(modul în care va fi pus la dispoziția publicului, data şi perioada)

Etapele preconizate pentru consultarea publicului până la aprobarea planului:

- .....
  .....
- .....
  .....
- .....
  .....

(metoda/scopul/perioada)

- Datele de mai sus vor fi înscrise obligatoriu într-un panou de minimum 60 x 90 cm, confecționat din materiale rezistente la intemperii şi afişat la loc vizibil pe toată perioada.
- Literele vor fi tipărite având o înălțime de cel puțin 5 cm, respectiv 7 cm pentru „Intenție .....", „Publicul este ...."

B. Model panou 2

……

(denumirea administrației publice locale)

Data anunțului: .....*(ziua/luna/anul)*

CONSULTARE ASUPRA

PROPUNERILOR PRELIMINARE

PLAN URBANISTIC.....

(general, zonal, de detaliu)

REPREZENTARE

VIZUALĂ SUGESTIVĂ

(SCHEMATIC)

Inițiator:.....

(numele şi prenumele/denumirea)

Elaborator: .....

(denumirea)

PUBLICUL ESTE INVITAT SĂ TRANSMITĂ OBSERVAȚII

asupra documentelor expuse/disponibile la sediul.....*(denumirea, adresa, camera/sala)*

în perioada.....**—**.....**între orele:**.....

(ziua/luna/anul) — (ziua/luna/anul)

PUBLICUL ESTE INVITAT SĂ PARTICIPE LA

- .....
  .....;
- .....
  .....;
- .....
  .....;

(metoda/scopul/data, ora/locul, durata)

ROMÂNIA CONSILIUL LOCAL COMUNA TIRNAVA JUDEȚUL SIBIU

Răspunsul la observațiile transmise va fi

……..,

(modul în care va fi pus la dispoziția publicului, data și perioada)

Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului

……:

(numele și prenumele, funcția)

adresa……, telefon ……., e-mail……

- Datele de mai sus vor fi înscrise obligatoriu într-un panou de minimum 60 x 90 cm, confecționat din materiale rezistente la intemperii și afișat la loc vizibil pe toată perioada.
- Literele vor fi tipărite având o înălțime de cel puțin 5 cm, respectiv 7 cm pentru „Consultare asupra ….”

Președinte ședință,

Blăjan Ovidiu

Secretar,

Dragomir Doina