



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE,
ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI
FONDURILOR EUROPENE



Anexa 1 la Hotărarea CD nr 12/13.09.2021

varianta detaliată

APEL DE SELECȚIE

Grupul de Acțiune Locală Podișul Mediașului anunță public lansarea sesiunii de cerere de proiecte **LEADER**

Număr de referință al sesiunii cererii de proiecte:

M19.2(M2/6A) - 03/21 – 05.11.2021

Data lansării apelului

04.10.2021

Data limită pentru depunerea proiectelor

05.11.2021

Depunerea proiectelor:

Proiectele vor fi depuse la sediul asociației din Comuna Atel, nr 76, Jud Sibiu, în intervalul orar 09.00-14.00.

Termen maxim de finalizare a proiectelor: 31.12.2023

Termenul de depunere a ultimei cereri de plată: 30.09.2023

Din cauza termenului limitat de implementare, recomandam ca în această sesiune să nu se depună proiecte care prevăd construcții încadrate pe capitolul 4.1 din bugetul proiectului.

Măsura de finanțare:

MĂSURA M2/6A - "MODERNIZAREA MICROÎNTRERINDERILOR"

Fondul nerambursabil total disponibil: 116.757,60 euro

Suma maximă nerambursabilă/proiect: 100.000 euro

Intensitatea sprijinului: 90% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile

Modelul cererii de finanțare:

Pentru această măsură, se va utiliza cererea de finanțare aferentă Măsurii 2/6A, prezentată în Anexa la apelul de selecție.

Documentele justificative necesare la depunerea proiectului:

Doc 1.a) Studiul de fezabilitate pentru proiectele cu lucrări de construcții și/sau montaj SAU Memoriu Justificativ pentru proiectele fără construcții/montaj
Și

Doc 1.b) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente

Doc 1.c) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor

Doc 2.1

Situațiile financiare (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0)

În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul

Asociația GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ PODIȘUL MEDIAȘULUI

Ațel, nr 76, Județul Sibiu

Tel: 0752-108-092, Fax: 0269-515-577, Email: galpodisulmediasului@galpm.ro

www.galpm.ro

depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimele doua situații financiare. Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii cererii de finanțare sau

Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale:

Doc 2.2 Declarație specială privind veniturile realizate în România în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular) și/sau

Doc 2.3 Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanțare;

În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului:

Doc 2.4 Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară;

Doc 3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investițiilor

3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice:

a) Dreptul de proprietate privată

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translativ de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;
- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;
- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judecata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.
- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;

b) Dreptul de concesiune - Contract de concesiune care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.

În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;
- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

c) Dreptul de suprafață contract de suprafață care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

Documentele de la punctele a, b și c de mai sus vor fi însoțite de documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)

Doc 3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcție și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:

a) dreptul de proprietate privată, b) dreptul de concesiune, c) dreptul de suprafață, d) dreptul de uzufruct; e) dreptul de folosință cu titlu gratuit; f) împrumutul de folosință (comodat) g) dreptul de închiriere/locățiune Înscrierile menționate la punctul 3.2 se vor depune respectând una dintre cele 2 condiții (situații) de mai jos: A. vor fi însoțite de: -Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înainte de depunerea proiectului) SAU B. vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publică sau dobândite printr-o hotărâre judecătorească. Atenție! În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului. Doc 4 Copie a extrasului din Registrul agricol cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul" (pentru dovedirea calității de membru al gospodăriei agricole). Doc 5 Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/ PFA, titular II, membru IF). Doc 6 Document care atestă forma de organizare a solicitantului. Doc 6.1 Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole; Doc 6.2 Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă. Doc 10 Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (Anexa 6.1 din Ghidul solicitantului) Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea. Doc 11 Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 6.2 din Ghidul solicitantului) Doc 14 Certificat de urbanism/ Autorizație de construire pentru proiecte care prevăd construcții, însoțit, dacă este cazul, de actul de transfer a dreptului și obligațiilor ce decurg din Certificatul de urbanism și o copie a adresei de înștiințare. Doc 15 Aviz specific privind amplasamentul și funcționarea obiectivului eliberat de ANT pentru construcția/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008. Doc 16 Certificat de clasificare eliberat de ANT pentru structura de primire turistică cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008 (în cazul modernizării/extinderii). Doc 17 Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în categoria firmelor în dificultate, semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii. Doc 18 Declarație pe propria răspundere a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M 02 (Anexa 6.4 din Ghidul solicitantului) Doc 19 Declarație expert contabil din care să reiasă că solicitantul în anul precedent
--

depunerii Cererii de Finantare a obtinut venituri de exploatare, iar veniturile din activitatile agricole reprezinta cel putin 50% din total venituri din exploatare ale solicitantului.
Doc 23 Declaratie prelucrare date cu caracter personal
Doc 24 Alte documente (după caz)

Documente necesare la contractare:

Doc 7.1 Certificat de cazier judiciar al solicitantului - persoană juridică
Doc 7.2 Certificat de cazier judiciar al reprezentantului legal-persoană fizică
Doc 8.1 Certificat de atestare fiscală pentru întreprindere
Doc 8.2 Certificat de atestare fiscală pentru reprezentantul legal
Doc 9 Document emis de AJPM, în conformitate cu Protocolul AFIR-ANPM-GNM.
Doc 12 Documentul/ documentele în original, care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare privată a investiției, prin extras de cont și/sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului, prin deschiderea unui cont special al proiectului în care se virează/depune minimum 50% din suma reprezentând cofinanțarea privată. În cazul în care dovada co-finanțării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi însoțit de Angajamentul solicitantului (model afișat pe site www.afir.info) că minimum 50% din disponibilul de cofinanțarea privată va fi destinat plăților aferente implementării proiectului
Doc 13 Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).
Doc 20 Document emis de către DSP județeană conform tipurilor de documente menționate în protocolul de colaborare dintre AFIR și Ministerul Sănătății.
DOC 21 Document emis de DSVSA, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir.info Dacă proiectul impune.
Doc 22 Certificat de cazier fiscal al solicitantului

Cerințe de conformitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul:

Verificarea conformității Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza formularului „Fișă de verificare a conformității pentru Masura M2/6A”.

Detaliile referitoare la realizarea conformității proiectului, inclusiv metodologia de verificare a conformității, sunt disponibile în Anexa la apelul de selecție.

Cerințe de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul:

A. Verificarea eligibilității solicitantului
1 Solicitantul nu trebuie să fie înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR
2 Solicitantul trebuie să își însușească în totalitate angajamentele luate în Declarația pe proprie răspundere F, aplicabile proiectului
3 Solicitantul nu trebuie să fie în dificultate, în conformitate cu legislația în vigoare
B.Verificarea condițiilor de eligibilitate, specifice Sub-Masurii 19.2, art. 19, alin (1), lit. b)
EG1 Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;
EG2 Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin una din acțiunile eligibile prevăzute prin fișa măsurii din SDL;

EG3 Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza documentatiei tehnico-economice;
EG4 Solicitantul trebuie să demonstreze asigurarea cofinanțării investiției;
EG5 Investiția trebuie să respecte legislația în vigoare din domeniul: sănătății publice, sanitar-veterinar și de siguranță alimentară;
Verificarea criteriilor de eligibilitate ale proiectului prevazute în Fisa Masurii M2/6A din SDL, specifice GALPM
EG6 Localizarea proiectului pentru care se solicită finanțare trebuie să fie în teritoriul GAL Podișul Mediașului, dar comercializarea producției poate fi realizată și în afara teritoriului GAL
EG7 Întreprinderea nu trebuie să fie în dificultate în conformitate cu Linile directe privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate;
EG8 Investiția trebuie să fie precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului și dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare menționată în capitolul 8.1 din PNDR;
EG9 Investiția respectă Regulamentul Local de Urbanism din comuna/ comunele unde se realizează și "Ghidul pentru încadrarea în specificul local din mediul rural în zona cu influență săsească", elaborate de OAR în cazul proiectelor de construcții;
EG10 În cazul în care investiția se realizează în cadrul unui sit Natura 2000 trebuie să respecte condițiile prevăzute în Regulamentul sitului Natura 2000 și în Planul de management al sitului Natura 2000, legate de tipul de activități permise și/ sau interzise.
EG11 În cazul proiectelor de construcții, arhitectul contractat al GALPM trebuie să fie consultat încă din faza de inițiere a proiectului.

Verificarea eligibilității tehnice și financiare a Cererii de Finanțare și a anexelor acestora se realizează pe baza formularului „Fișă de evaluare a criteriilor de eligibilitate pentru Masura 2/6A”.

Detaliile referitoare la verificarea eligibilității proiectului, inclusiv metodologia de verificare a eligibilității, sunt disponibile în Anexa la apelul de selecție.

Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL

Selecția proiectelor în cadrul GAL Podișul Mediașului, va fi realizată de către Comitetul de Selecție, iar analiza și soluționarea contestațiilor va fi realizată de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor.

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare, documentelor atașate acestora și a anexelor la prezentul ghid:

Proiectele eligibile se vor puncta în funcție de sistemul de punctaj stabilit conform fișei de selecție.

Atenție!

În situația în care, în cadrul aceleiași sesiuni, un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL se retrage și rămâne astfel o sumă disponibilă, această sumă poate fi alocată unui alt solicitant declarat eligibil, dar care nu a fost selectat de către GAL. De asemenea, în situația în care un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL este declarat neeligibil de către AFIR și rămâne în acest fel o sumă disponibilă, această sumă poate fi realocată unui alt solicitant declarat eligibil dar neselectat de către GAL, în cadrul aceluiași apel. În acest sens, se va întocmi o listă cu proiectele eligibile neselectate, în ordinea descrescătoare a punctajului și cu respectarea

criteriilor de departajare; aceste proiecte vor putea fi finanțate pe baza ierarhizării acestora, în limita fondurilor disponibile.

În această situație, GAL va emite un raport de selecție suplimentar aferent aceleiași sesiuni, în care se va menționa sursa de finanțare (fonduri disponibile/măsură, provenite în urma rezilierii contractelor de finanțare, din economii realizate la finalizare contractelor, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte declarate eligibile și selectat de către GAL, sume rezultate din realocări financiare) și se vor evidenția proiectele selectate ulterior. Emiterea Raportului de Selecție suplimentar se realizează cu respectarea condițiilor impuse în cazul Raportului de Selecție (avizare și publicitate).

Componenta Comitetului de Selecție a Proiectelor și Comisiei de Soluționare a Contestațiilor este prezentată pe site-ul www.galpm.ro (link <http://www.galpm.ro/comitetul-de-selecție>).

Mai multe informații legate de selecția proiectelor sunt disponibile în articolul 6 al documentului *Procedura de evaluare și selecție a proiectelor*, disponibil pe site-ul www.galpm.ro (link <http://www.galpm.ro/regulament-evaluare-si-selecție>), și prezentată în *Anexa*

Criterii de selecție și documente justificative pe care trebuie să le depună solicitantul în vederea punctării acestor

Verificarea îndeplinirii criteriilor de selecție și acordarea punctajului se realizează pe baza formularului „Fișă de evaluare a criteriilor de selecție pentru Masura 2/6A” prezentată în Anexa 5.

Pentru a putea fi declarat selectat, un proiect trebuie să cumuleze minimum 15 puncte.

CRITERII DE SELECȚIE
CS1. Proiectul propune diversificarea activității agricole a fermelor existente către activități non-agricole (5 puncte dacă DA, 0 dacă NU)
Se va acorda punctaj proiectelor care sunt inițiate de o întreprindere existentă, care a desfășurat în principal activitate în domeniul agricol și intenționează să-și diversifice activitatea în sectorul non-agricol. Activitatea agricolă trebuie să fie realizată pe o perioadă continuă de cel puțin 12 luni înainte de data depunerii cererii de finanțare
<u>Documente:</u> Hotărâre judecătorească / 6.2 Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă Extras din Registrul agricol/APIA/ANSVSA Situații financiare/ Declarație specială 200/ Declarație privind veniturile din activități agricole 221.
<u>Clarificări privind verificarea documentelor:</u> <i>Se verifică prin Serviciul online RECOM dacă solicitantul este înregistrat cu codul CAEN 01 Agricultură, vânătoare și servicii anexe, aferent unei activități agricole, forma de organizare și documentele financiar-contabile din care să reiasă că solicitantul a obținut venituri în principal din activitatea agricolă.</i> <i>Se verifică în Baza de date APIA/Registrul Exploatației ANSVSA/Registrul Agricol dacă solicitantul este înscris cu minimum 12 luni consecutive înainte de data depunerii Cererii de Finanțare.</i> <i>Este necesară înregistrarea cu terenuri în Baza de date APIA, nu doar atribuirea de cod RO APIA.</i>

Se verifică documentul însoțit de un expert contabil din care să rezulte că solicitantul a obținut venituri din exploatare, din care veniturile din activități agricole reprezintă cel puțin 50% din veniturile de exploatare ale solicitantului sau în cazul PFA, II și IF, se verifică în Declarația privind veniturile realizate în România (formularul 200) însoțită de Anexele la formular, dacă solicitantul a obținut venit, din care venitul din activitățile agricole reprezintă cel puțin 50% din total venit brut din anul precedent depunerii cererii de finanțare, în cazul în care în formularul 200 s-au bifat mai multe categorii de venituri.

În cazul în care solicitantul a depus exclusiv formularul 221, conform legislației în vigoare, rezultă că aceștia desfășoară numai activități agricole.

Cele două condiții trebuie îndeplinite cumulativ pentru a obține punctajul aferent acestui criteriu de selecție.

CS2. Proiectul vizează prioritizarea sectoarelor cu potențial de creștere (producție, meșteșuguri, agroturism, activități recreative)

(10 puncte dacă DA, 0 dacă NU)

Se verifica dacă solicitantul este înregistrat cu codul CAEN al activității care se finanțează prin proiect conform Studiului de fezabilitate și dacă acest cod CAEN se regăsește în codurile CAEN din domeniile de activitate cu potențial de creștere conform Anexei - Lista coduri CAEN eligibile pentru finanțare în cadrul M2 – GAL-PM

Documente:

Cererea de finanțare

Anexă - Lista coduri CAEN eligibile pentru finanțare în cadrul Măsurii M2/6A

Studiul de fezabilitate

CS3. Domiciliul administratorului/asociatului majoritar al solicitantului se află în teritoriul GAL Podișul Mediașului.

(5 puncte dacă DA, 0 dacă NU)

Criteriul va fi punctat în cazul în care domiciliul permanent al administratorului/asociatului majoritar al solicitantului se află în teritoriul Podișul Mediașului, în momentul depunerii Cererii de Finanțare.

Nu va fi luată în considerare reședința temporară (viză de flotant).

Documente :

C.I. a administratorului/asociatului majoritar al solicitantului

CS4. Derularea activităților anterioare ca activitate generală de management a firmei, pentru o mai bună gestionare a activității economice

(maximum 10 puncte)

4.1. Întreprindere activă fără întrerupere cel puțin 3 ani și cu profit operațional în ultimii 2 ani (pentru a se evidenția buna gestionare a activității economice)

(10 puncte dacă DA, 0 dacă NU)

4.2. Întreprindere activă fără întrerupere cel puțin 2 ani și cu profit operațional în ultimul an - (pentru a se evidenția buna gestionare a activității economice)

(5 puncte dacă DA, 0 dacă NU)

Documente:

Studiul de Fezabilitate

Serviciul online RECOM

Situațiile financiare pentru anii, n-2, n-1 și n/Declarație specială privind veniturile realizate în anii n-2, n-1, n(formular 200)

CS5. Reprezentantul legal al solicitantului deține calificare și/sau experiență profesională în domeniul investiției realizate prin proiect.

(10 puncte dacă DA, 0 dacă NU)

Pentru a beneficia de punctaj reprezentantul legal al solicitantului trebuie să demonstreze că deține:

1. Calificare în domeniul proiectului dobândită prin absolvirea de studii liceale, universitare, cursuri de calificare, alte forme de învățământ.

sau

2. Experiența profesională în domeniul proiectului dobândită la locul de muncă sau prin activități independente de minim 1 an.
<u>Documente:</u> Diplomă de absolvire a învățământului liceal/universitar, diplomă de absolvire a unui curs de calificare ANC, contracte de muncă, extras din REVISAL, În cazul în care solicitantul a dobândit experiență profesională ca titular al unei Persoane Fizice Autorizate sau Administrator în cazul unui SRL, se vor atașa documentele de înființare ale PFA-ului/SRL-ului respectiv.
CS6. Valoarea nerambursabilă a proiectului nu depășește 50.000 EURO (20 puncte dacă DA, 0 dacă NU)
Acest criteriu va fi punctat în cazul în care valoarea nerambursabilă solicitată prin proiect este mai mică sau egală cu 50.000 de EURO.
<u>Documente:</u> Cerere de finanțare
CS7. Proiectul contribuie la crearea de noi locuri de muncă (maximum 15 puncte)
7.1 Proiectul prevede înființarea unui loc de muncă cu normă întreagă/50.000 euro nerambursabili (15 puncte dacă DA, 0 dacă NU)
7.2 Proiectul prevede înființarea unui loc de muncă cu jumătate de normă/50.000 euro nerambursabili (10 puncte dacă DA, 0 dacă NU)
Punctarea acestui criteriu se va face prin crearea a cel puțin unui loc de muncă raportat la valoarea de 50.000 euro. Formula: Dacă valoarea ajutorului nerambursabil/ număr locuri de muncă nou create ≤ 50.000 Euro, proiectul primește punctaj, Dacă valoarea ajutorului nerambursabil/ număr locuri de muncă nou create > 50.000 Euro, proiectul nu primește punctaj Persoana Fizică Autorizată și Întreprinderea Individuală înființată cu cel mult 3 luni înainte de depunerea Cererii de Finanțare va primi punctaj pentru crearea unui loc de muncă cu normă întreagă, dacă valoarea nerambursabilă a proiectului nu depășește 50.000 euro. Locurile de muncă nou create trebuie menținute pe toată perioada de monitorizare a proiectului.
<u>Documente:</u> Cerere de finanțare Declarație pe propria răspundere
CS8. Persoane angajate din teritoriul GAL Podișul Mediașului (5 puncte dacă DA, 0 dacă NU)
Criteriul va fi punctat în cazul în care locurile de muncă înființate prin proiect vor fi ocupate de persoane care au domiciliul sau reședința în teritoriul GAL Podișul Mediașului. Teritoriul GALPM cuprinde orașul Dumbrăveni și comunele: Alma, Ațel, Axente Sever, Bazna, Blăjel, Brateiu, Dîrlos, Hoghilag, Micăsasa, Moșna, Șeica Mică, Tîrnava, Valea Viilor, Viișoara, Zagăr
<u>Documente:</u> Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al beneficiarului, din care să reiasă că în perioada de monitorizare a proiectului, locurile de muncă prevăzute a fi înființate prin proiect vor fi ocupate exclusiv de persoane cu domiciliul sau reședința în teritoriul Podișul Mediașului. C.I. persoane angajate – verificarea acestor documente va fi făcută la depunerea ultimei cereri de plată.
CS9. Investiții în activități inovative – proiecte care sprijină dezvoltarea unor servicii/produse/tehnologii care nu există în teritoriul GAL Podișul Mediașului.

(10 puncte dacă DA, 0 dacă NU)	
Criteriul va fi punctat în cazul în care proiectul sprijină dezvoltarea unor servicii/produse/tehnologii care nu există în teritoriul GAL Podișul Mediașului. Solicitantul va primi punctaj la acest criteriu de selecție dacă dovedește că nu există nicio societate comercială cu sediul social/punct de lucru în teritoriul GAL Podișul Mediașului care furnizează servicii/produse/tehnologii similare cu cele prevăzute în proiect.	
Documente:	
CS10. Proiecte care prevăd investiții în protecția mediului	
(10 puncte dacă DA, 0 dacă NU)	
Acest criteriu va fi punctat în cazul în care proiectul prevede investiții care își aduc aportul la protecția solului și a apelor subterane, protecția biodiversității, producerea energiei din surse regenerabile. Investițiile privind protecția mediului trebuie să reprezinte minim 5% din valoarea eligibilă al proiectului.	
Documente:	
Cerere de finanțare	
Studiu de fezabilitate	

CRITERII PENTRU DEPARTAJAREA PROIECTELOR CU PUNCTAJ EGAL:

În cazul în care vor exista mai multe proiecte cu același punctaj, vor fi aplicate următoarele criterii pentru departajare:

1. Numărul locurilor de muncă nou create.
2. Investiții în activități inovative.
3. Valoarea totală nerambursabilă a proiectului în ordine crescătoare. Proiectele cu o valoare mai mică vor avea prioritate.

Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție

Rezultatele procesului de selecție vor fi comunicate publicului larg în termen de cel mult 45 de zile de la data încheierii sesiunii de finanțare. Rapoartele de selecție vor fi postate pe site-ul www.galpm.ro.

Procedura de anunțare a rezultatelor intermediare și finale este descrisă detaliat în Anexa - *Procedura de evaluare și selecție*.

Date de contact:

Ovidiu Drăgușanu, Expert Tehnic Evaluare, tel 0752.108.092, email: dragusanu.ovidiu@galpm.ro

Michael Klemens, Animator, tel 0741.084.585, email: klemens.michael@galpm.ro

ANEXE:

Model cerere de finanțare

Fișa de verificare a conformității și metodologia de verificare a conformității

Fișa de verificare a eligibilității și metodologia de verificare a eligibilității

Procedura de evaluare și selecție

Fișa de evaluare a criteriilor de selecție și metodologia de verificare a criteriilor de selecție

Vicepresedinte As. GALPM
Teglas Ferencz

Presedinte As. GALPM
Turean Ioana