



COMUNA TÂRNAVA
STR. 1 DECEMBRIE,
NR. 5
JUD. SIBIU,
ROMÂNIA
CUI 4406029

Telefon: 0269 806775
Fax: 0269 806781
E-mail:
ghiseulunic@primariatirnav.ro



www.primariatirnav.ro

Nr. 2.800/05.04.2021

A N U N Ţ

Primăria Comunei Târnava, județul Sibiu organizează concurs pentru ocuparea unui post vacant de muncitor necalificat din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Târnava

În conformitate cu art. 7 din HG nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, republicată, Primăria Comunei Târnava, județul Sibiu organizează concurs pentru ocuparea unui post vacant de muncitor necalificat din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Târnava, în data de 28.04.2021, ora 10.00.

Concursul se organizează la sediul Primăriei Comunei Târnava, jud. Sibiu, str. 1 Decembrie nr. 5, în data de 28.04.2021, ora 10.00.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Primăriei Comunei Târnava, jud. Sibiu, str. 1 Decembrie nr. 5, Compartimentul Resurse Umane, în perioada: **(08.04.2021 – 21.04.2021)**, astfel: luni – joi 08,00 – 14,00; vineri 08,00 – 12,00.

În vederea participării la concursul pentru ocuparea funcției de execuție în regim contractual, vacante, de muncitor necalificat din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Târnava, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

Condiții generale:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Dovada îndeplinirii condiției prevăzute la lit.,g” se face pe baza declarației pe proprie răspundere.

Condiții specifice:

- studii medii
- abilități de comunicare
- vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului: 5 ani.

Dosarul de înscriere va conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- d) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- e) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- f) curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. d), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actelor prevăzute la lit. b) și c) se prezintă însoțite și de documentele originale care se certifică pentru conformitatea cu originalul, de secretarul comisiei de concurs.

Calendarul de desfășurarea a concursului :

- data limită de depunere a dosarelor 21.04.2021, ora 13,00;
- selecția dosarelor de înscriere 22.04.2021, ora 10,00;
- proba practică a concursului 28.04.2021, ora 10,00;
- interviul 30.04.2021, ora 10,00;
- afișarea rezultatelor finale 05.05.2021, ora 10,00.

Relații suplimentare în legătură cu condițiile de participare și acte necesare înscrierii la concurs pot fi obținute de la Compartimentul Resurse Umane Salarizare, telefon 0269/806.775.

**PRIMAR,
PLEINER NORBERT**



Afișat astăzi 06.04.2021 la afișierul instituției și pe pagina de Internet a instituției.