



COMUNA TÎRNAVA
STR. 1 DECEMBRIE NR 5
JUD SIBIU ROMANIA
CUI 4406029

Tel : 0269/806780
Fax : 0269/806781
W: primariatirnav@
yahoo.com



PRIMĂRIA COMUNEI TÎRNAVA
Nr. 626/08.02.2016

A N U N Ţ

Primăria Comunei Tîrnava, judeţul Sibiu organizează **concurs** pentru ocuparea a două funcţii publice de execuţie vacante din cadrul Primăriei Comunei Tîrnava, judeţul Sibiu:

- **funcţie publică de execuţie, referent, clasa III, grad profesional debutant, în cadrul Compartimentului de asistenţă socială,**
- **funcţie publică de execuţie, referent, clasa III, grad profesional debutant, în cadrul Compartimentului resurse umane.**

Concursul se va desfăşura la sediul Primăriei Comunei Tîrnava.

Probele stabilite pentru concurs sunt:

- Proba scrisă se desfăşoară în data de **21.03.2016 ora 10,00;**
- Interviuul se desfăşoară în data de **23.03.2016 ora 10.00.**

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Primăriei în perioada **15.02.2016- 06.03.2016.**

Dosarul de concurs trebuie să conţină în mod obligatoriu:

- formular de înscriere anexa nr. 3 la HG.611/2008,
- copia actului de identitate,
- copia diplomelor de studii în original şi copie sau în copie legalizată,
- copia carnetului de muncă sau adeverinţă care să ateste vechimea în muncă şi în specialitate,
- cazier judiciar,
- adeverinţă medicală din care să reiasă că starea sănătăţii îi permite să îndeplinească atribuţiile care îi revin prin ocuparea postului în care urmează să fie angajat,
- declaraţie pe proprie răspundere sau adeverinţă care să ateste că nu a desfăşurat activităţi de poliţie politică,
- curriculum vitae.

Condiţiile generale:

- candidaţii trebuie să îndeplinească condiţiile prevăzute de art.54 din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcţionarilor publici, republicată cu modificările şi completările ulterioare.

Condiţii specifice:

- studii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- cunoştinţe de operare/programare pe calculator: Windows, Microsoft Office – nivel mediu;
- abilităţi, calităţi şi aptitudini necesare: gândire critică şi analitică,
- capacitatea de a lucra eficient în echipă, creativitate şi iniţiativă în
- elaborarea de acte normative, precum şi modificarea şi completarea celor existente specifice activităţii, abilităţi de comunicare, adaptabilitate; - cerinţe specifice: disponibilitate pentru deplasări în teritoriu, pentru lucru în program prelungit.



COMUNA TIRNAVA
STR. 1 DECEMBRIE NR 5
JUD SIBIU ROMANIA
CUI 4406029

Tel : 0269/806780
Fax : 0269/806781
W: primariatirnav@
yahoo.com



Bibliografia aferentă este afișată la sediul Primăriei Comunei Tîrnava.
Relații suplimentare se pot obține zilnic între orele 8,00 – 14,00 de la Compartimentul
Resurse Umane – Salarizare, telefon 0269/806.776.

PRIMAR,
PLEINER NORBERT



SECRETAR,
DRAGOMIR DOINA



COMUNA TIRNAVA
STR. 1 DECEMBRIE NR 5
JUD SIBIU ROMANIA
CUI 4406029

Tel : 0269/806780
Fax : 0269/806781
W: primariatirnav@
yahoo.com



PRIMĂRIA COMUNEI TÎRNAVA
RESURSE UMANE-SALARIZARE

BIBLIOGRAFIE

pentru concursul organizat în data de 23.03.2016 la Primăria Comunei Tîrnava pentru ocuparea a două funcții publice de execuție vacante

BIBLIOGRAFIE OBLIGATORIE :

1. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
2. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată, actualizată.

BIBLIOGRAFIE SPECIFICĂ:

Compartimentul de asistență socială:

1. Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată și actualizată.
2. Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, actualizată.
3. Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, actualizată.
4. Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, actualizată.
5. Legea nr. 292/2011 – Legea asistenței sociale, actualizată.

Compartimentul resurse umane:

1. Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată și actualizată.
2. Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată și actualizată.
3. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, actualizată.
4. HG nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, actualizată.
5. HG nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

PRIMAR,
PLEINER NORBERT



SECRETAR,
DRAGOMIR DOINA