



COMUNA TÎRNAVA
STR. 1 DECEMBRIE NR 5
JUD SIBIU ROMANIA
CUI 4406029

Tel : 0269/806780
Fax : 0269/806781
W: primariatirnav@
yahoo.com



PRIMĂRIA COMUNEI TÎRNAVA
Nr. 3.071/11.07.2016

ANUNȚ

Primăria Comunei Tîrnava, județul Sibiu organizează **concurs** pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante din cadrul Primăriei Comunei Tîrnava, județul Sibiu:

- **funcție publică de execuție, inspector, clasa I, grad profesional debutant, în cadrul Compartimentului relații cu publicul.**

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei Comunei Tîrnava.

Probele stabilite pentru concurs sunt:

- Proba scrisă se desfășoară în data de **24.08.2016 ora 10,00;**
- Interviu se desfășoară în data de **26.08.2016 ora 10.00.**

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Primăriei în perioada **27.07.2016- 10.08.2016.**

Dosarul de concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu:

- formular de înscriere anexa nr. 3 la HG.611/2008,
- copia actului de identitate,
- copia diplomelor de studii în original și copie sau în copie legalizată,
- copia carnetului de muncă sau adeverință care să ateste vechimea în muncă și în specialitate,
- cazier judiciar,
- adeverință medicală din care să reiasă că starea sănătății îi permite să îndeplinească atribuțiile care îi revin prin ocuparea postului în care urmează să fie angajat,
- declarație pe proprie răspundere sau adeverință care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică,
- curriculum vitae.

Condițiile generale:

- candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art.54 din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată cu modificările și completările ulterioare.

Condiții specifice:

- studii universitare absolvite cu diplomă de licență;
- cunoștințe de operare/programare pe calculator: Windows, Microsoft Office – nivel mediu;
- abilități, calități și aptitudini necesare: gândire critică și analitică,
- capacitatea de a lucra eficient în echipă, creativitate și inițiativă în
- elaborarea de acte normative, precum și modificarea și completarea celor existente specifice activității, abilități de comunicare, adaptabilitate; - cerințe specifice: disponibilitate pentru deplasări în teritoriu, pentru lucru în program prelungit.



COMUNA TIRNAVA
STR. 1 DECEMBRIE NR 5
JUD SIBIU ROMANIA
CUI 4406029

Tel : 0269/806780
Fax : 0269/806781
W: primariatirnav@
yahoo.com



Bibliografia aferentă este afișată la sediul Primăriei Comunei Tîrnava.
Relații suplimentare se pot obține zilnic între orele 8,00 – 14,00 de la Compartimentul
Resurse Umane – Salarizare, telefon 0269/806.776.

PRIMAR,
PLEINER NORBERT



SECRETAR,
DRAGOMIR DOINA

**PRIMĂRIA COMUNEI TÎRNAVA
RESURSE UMANE-SALARIZARE**

BIBLIOGRAFIE

pentru concursul organizat în data de 24.08.2016 la Primăria Comunei Tîrnava pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante

BIBLIOGRAFIE OBLIGATORIE :

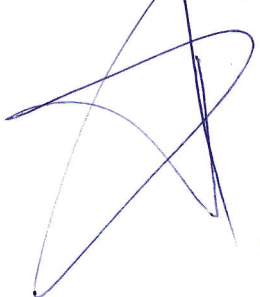
1. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
2. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată, actualizată.

BIBLIOGRAFIE SPECIFICĂ:

Compartimentul relații cu publicul:

1. Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată și actualizată.
2. Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată și actualizată.
3. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, actualizată.
4. Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public cu modificările și completările ulterioare.
5. H.G. nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public
6. Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată.
7. O.G. nr. 27 /2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, actualizată.

**PRIMAR,
PLEINER NORBERT**



**SECRETAR,
DRAGOMIR DOINA**

