



DISPOZIȚIE
privind constituirea Comisiei de inventariere a bunurilor aflate în patrimoniul Comunei Târnavă
pentru anul 2026

Primarul Comunei Târnavă, dl. Feisan Ioan - Mihai,

Văzând referatul nr. 11.998/12.10.2026 înaintat de Compartiment buget, execuție bugetară din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Târnavă prin care se propune constituirea Comisiei de inventariere a bunurilor aflate în patrimoniul Comunei Târnavă pentru anul 2026,

În temeiul prevederilor art. 7 din Legea nr. 82/1991 – Legea contabilității, republicată, art. 4 alin. (4) Ordinul MFP nr. 2.861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii,

În conformitate cu prevederile art. 197 alin. (1) și (4), art. 198 alin. (1) și art. 240 alin. (1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

DISPUNE

Art.1. Se constituie comisia de inventariere a bunurilor aflate în patrimoniul Comunei Târnavă pentru anul 2026, care are ca sarcină organizarea și efectuarea operațiunilor de inventariere, în următoarea componență:

- Dragomir Doina	președinte
- Sas Gisela	secretar
- Varga Bianca - Alina	consilier în cadrul Primăriei, membru
- Macarie Adina	inspector în cadrul Primăriei, membru
- Lăpădat Dana	mediator sanitar în cadrul Primăriei, membru,
- Herberth Eduard	referent, în cadrul Primăriei, supleant.

Art.2. Data începerii inventarierii este de 01.11.2026, data terminării inventarierii este de 31.12.2026, termenul de prezentare a rezultatelor inventarierii este de 3 zile de la data încheierii operațiunilor de inventariere.

Art.3. Comisia de inventariere răspunde de efectuarea tuturor lucrărilor de inventariere corect și la timp, potrivit prevederilor legale.

Art.4. Inventarierea începe la 01.11.2026 cu instruirea membrilor comisiei de inventariere numite anterior și se va finaliza la 31.12.2026 cu înregistrarea rezultatelor inventarierii în evidența tehnico-operativă, în termen de cel mult 3 zile de la data aprobării procesului-verbal de inventariere de către ordonatorul principal de credite. Rezultatul inventarierii se înregistrează în contabilitate potrivit prevederilor Legii nr.82/1991, republicată și în conformitate cu reglementările contabile aplicabile.

Art.5. Inventarierea se va efectua faptic prin numărare, cântărire, măsurare sau cubare, după caz în ce privește stocurile sau folosindu-se tehnicile de verificare, comparative sau observație directă în cazul celorlalte elemente patrimoniale și aplicându-se reglementările contabile specifice.

Art.6. Inventarierea elementelor de activ ale instituției se materializează prin înscrierea acestora, fără spații libere și fără ștersături, în formularul "Lista de inventariere". Acest formular servește ca document pentru stabilirea lipsurilor și a plusurilor de bunuri și valori constatate cu ocazia inventarierii, precum și pentru constatarea deprecierilor.

Procesul-verbal privind rezultatele inventarierii trebuie să conțină în general următoarele elemente: data întocmirii, numele și prenumele membrilor comisiei de inventariere, numărul și data deciziei de numire a comisiei de inventariere, gestiunea inventariată, data începerii și terminării operațiunii de inventariere, rezultatele lipsurilor constatate și la persoanele vinovate, precum și propuneri de măsuri în legătură cu acestea, volumul stocurilor depreciate, fără mișcare, cu mișcare lentă, greu vandabile, propuneri de scoatere din uz a obiectelor de inventar și declarare sau casare.

Pentru toate plusurile, lipsurile și deprecierile constatate la bunuri, precum și pentru pagubele determinate de expirarea termenelor de prescripție a creanțelor sau alte cauze, comisia de inventariere trebuie să primească explicații scrise de la persoanele care au răspunderea gestionării.

Pe baza explicațiilor primite și a documentelor cercetate, comisia de inventariere stabilește caracterul lipsurilor, pierderilor, pagubelor și deprecierilor constatate, precum și caracterul plusurilor, propunând, în conformitate cu dispozițiile legale, modul de regularizare a diferențelor dintre datele din contabilitate și cele faptice, rezultate în urma inventarierii.

Art.7. Procesul-verbal al comisiei de inventariere se prezintă în termen de 3 zile de la data centralizării și încheierii operațiunilor de inventariere, spre aprobare ordonatorului principal de credite, cu avizul compartimentului contabilitate și a secretarului, cu respectarea dispozițiilor legale.

Art.8. Bunurile constatate lipsă la inventariere se evaluează și se înregistrează în contabilitate la valoarea contabilă. Lipsurile imputabile se recuperează de la persoanele vinovate la valoarea de înlocuire.

Bunurile constatate în plus se evaluează și se înregistrează în contabilitate la costul de achiziție al acestora, în conformitate cu reglementările contabile aplicabile, în funcție de prețul pieței la data constatării sau de costul de achiziție al bunurilor similare.

Scăderea din contabilitate a unor pagube care nu se datorează culpei unei persoane se face în baza aprobării ordonatorului principal de credite.

Art.9. Propunerile de casare făcute de comisia de inventariere pe liste de inventar separate, vor fi analizate, centralizate și supuse spre aprobarea ordonatorului principal de credite.

Art.10. Responsabilitatea îndeplinirii prevederilor prezentei dispoziții revine Comisiei de inventariere și Compartimentului contabilitate din subordinea Primarului Comunei Târnava.

Art.11. Prezenta dispoziție poate fi atacată în fața instanței de contencios administrativ, după îndeplinirea formalităților prealabile impuse de prevederile Legii 554/2004 privind contenciosul administrativ.

Emisă la Târnava în 13.10.2026

NR. 240/13.10.2026

**PRIMAR,
FEISAN IOAN - MIHAI**

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,
DRAGOMIR DOINA**

Difuzat:

1 ex. Prefectura jud. Sibiu

1 ex. primar

1 ex. dosar dispoziții

1 ex. Comp. contabilitate